

APPEL À CANDIDATURE

Poste à pourvoir : Assistant logistique/Chauffeur

Contexte :

Le bureau Friedrich-Ebert-Stiftung Tunisie (Tunis – La Marsa) est à la recherche **d'un assistant logistique/Chauffeur** pour ses activités. La FES mène plusieurs activités avec ses partenaires : Soutenir le dialogue social, la société civile et les mouvements sociaux, et compte les poursuivre dans les années à venir.

Responsabilités :

- ✓ Assurer d'une manière efficace et responsable tous les déplacements professionnels avec les véhicules de service ;
- ✓ Effectuer l'entretien régulier des véhicules de service ;
- ✓ Faire des courses pour le projet (achat des besoins et fournitures, paiement des fournisseurs, prestataires de service) ;
- ✓ Aider à d'autres tâches administratives ;
- ✓ Aider au transport des achats ;
- ✓ Se servir du carnet de trajet de voitures de services et le remplir de manière précise et consciencieuse conformément aux standards de la FES ;
- ✓ Aider à la logistique lors des événements (Séminaires, colloque, atelier...);
- ✓ Soutenir le responsable logistique dans l'élaboration et l'actualisation régulière des listes d'inventaire conformément aux règles de la FES ; suivre le stock, établir des inventaires des fournitures appartenant au projet et prévenir en cas de rupture de stock.

Profil recherché :

- ✓ Niveau secondaire ;
- ✓ Titulaire d'un permis de conduire valable ;
- ✓ Au moins 2 ans d'expérience en qualité de chauffeur et au moins 2 ans d'expérience dans l'administration ; références exigées ;
- ✓ Bonne connaissance de l'Arabe et du Français ; Anglais souhaitable
- ✓ Discipline et ponctualité ;
- ✓ Endurance au travail et patience ;
- ✓ Bonne connaissance des routes tunisiennes ;
- ✓ Bonne présentation dans l'attitude ;
- ✓ Faire en sorte d'être à tout moment parfaitement apte à la conduite ;
- ✓ Avoir une bonne connaissance des fournisseurs, des services et des administrations publics.

Lieu de travail :

Bureau de la FES Tunisie
4, rue Bachar Ibn Bord
B.P 63 – 2078 La Marsa Corniche

Date de début du contrat de travail : Fin Février 2018

Nature du Contrat : CDD

Rémunération : sera communiquée lors de l'entretien

Modalités d'envoi des candidatures :

Si votre profil professionnel et personnel correspond à nos besoins, merci d'envoyer votre candidature accompagnée de votre **CV** et d'une **lettre de motivation** à l'adresse ressources.humaines@festunis.org

La date limite d'envoi des candidatures est fixée au **30 janvier 2018**.

N.B : Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s pour un éventuel entretien.